

ПРИКАЗ

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

28.08.2023

г Дзержинск

№ 41

В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159, приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 25.12.2014 № 92:

1.1. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить подпунктами 2.7.30.1 и 2.7.30.2 следующего содержания:

«2.7.30.1 Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

2.7.30.2 Путевой лист оформляется:

- на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
- длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;
- период – месяц или неделю – для нерегулярных перевозок независимо от продолжительности рейса

Также учреждение может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о количестве путевых листов и сроке их действия принимает главный механик.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н.Сапожникова.

Руководитель

М.В.Бутырин

С приказом ознакомлен(а):

Н.Н.Сапожников

28.08.2023

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

срок действия: с _____ по _____		серия _____	№ _____
Организация (индивидуальный предприниматель) _____ наименование, адрес, номер телефона	Форма по ОКУД	Коды 0345001	
	по ОКПО		
Марка, модель автомобиля	_____		
Государственный номерной знак	_____		Гаражный номер
Водитель	_____		Табельный номер
Удостоверение	_____		СНИЛС
Сведения о перевозке	_____		

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

наименование медицинской организации	Врач	_____	_____
	подпись	_____	расшифровка подписи

Прошел послерейсовый медосмотр

наименование медицинской организации	Врач	_____	_____
	подпись	_____	расшифровка подписи

Задание водителю

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС:

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

_____	_____	_____	_____
организация		подпись	расшифровка подписи

_____	Показания одометра при выпуске на линию, км	_____
задание водителю		

Диспетчер-нарядчик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Водитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Горючее	_____	_____
	марка	код

Дата и время выезда на линию (выезда с парковки), ч, мин	_____
--	-------

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Дата и время возвращения на парковку, ч, мин	_____
--	-------

Выдано: по заправочному листу N _____	Количество, л	_____

Остаток: при выезде _____ при возвращении _____		_____

Расход: по норме _____ фактический _____		_____

Экономия		_____
Перерасход		_____

Диспетчер-нарядчик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю

Водитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Сплодания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки	_____	Показания одометра при возвращении с линии, км	_____
--	-------	--	-------

Диспетчер-нарядчик	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля последующему водителю	_____
--	-------

Автомобиль сдал водитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
Водитель	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказа ика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшего автомо- билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет
произвел

должность

подпись

расшифровка подписи